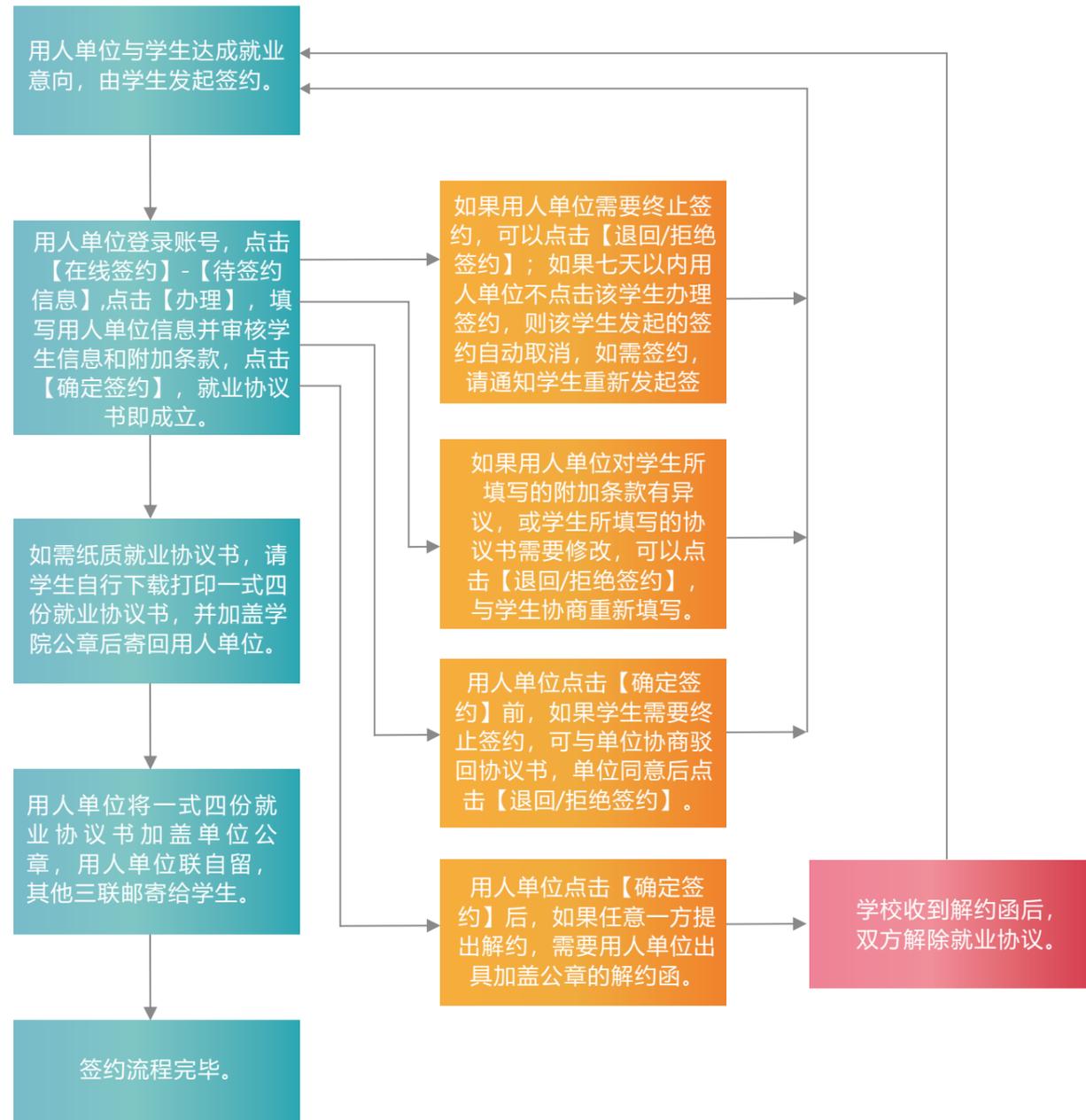


## 用人单位网上签约步骤



## 吉林大学毕业生就业网上签约指南

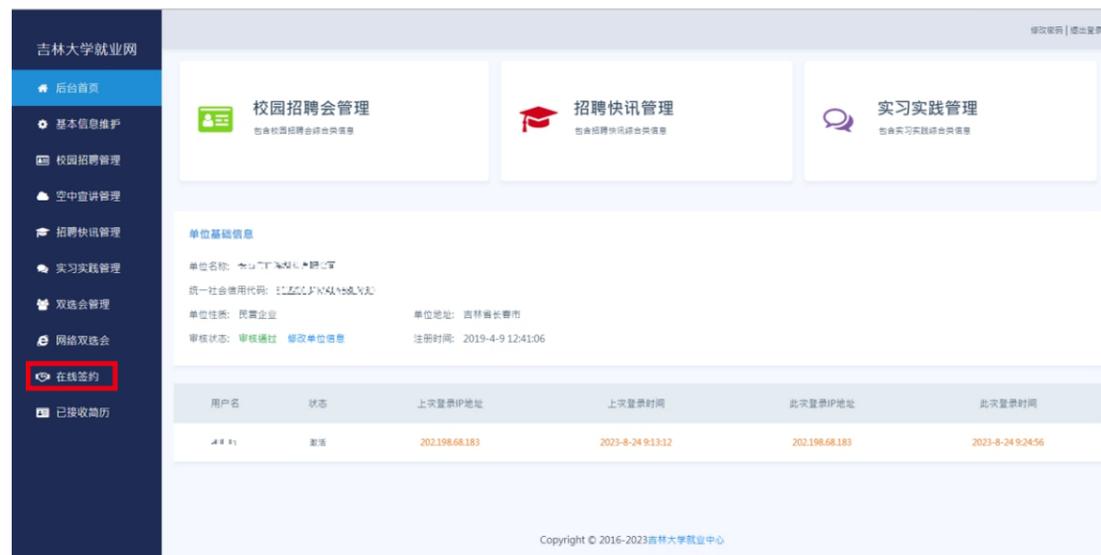
### （用人单位）



- 1 登录吉林大学就业网 (http://jdjyw.jlu.edu.cn/)，点击“用人单位登录”按钮。如果用人单位未在我校就业网站注册，请点击“注册”按钮创建单位账号，注册后可以网上签约，在线发布招聘快讯和校园招聘场地预定。



- 2 登录用人单位账号，点击“在线签约”。



- 3 点击“待签约信息”可以查看已经向用人单位发起签约的毕业生信息；点击“已签约信息”可以查看用人单位已签约毕业生的信息。



- 4 点击“办理”按钮，进入毕业生就业协议页面，填写用人单位信息。用人单位在与毕业生达成就业意向后，双方仔细沟通确认附加条款内容，并由毕业生在发起签约时填写附加条款。用人单位在办理协议时核对附加条款内容，如有异议或学生所填协议书需要修改，可点击“退回/拒绝签约”，并联系毕业生重新发起签约；如无异议，点击“确定签约”。学校建议将违约事宜添加至附加条款。

### 待签约信息

1 学生填写协议      2 学生提交给用人单位      3 用人单位确认

#### 全国毕业生就业协议书

毕业院校：吉林大学

编号：24——11111111

毕业生情况	姓名	性别	女	出生年月	2001-07	政治面貌	共青团员	
	院(中心、所)	经济学院	专业	国际经济与贸易				
	学制	4	层次	本科	培养方式	非定向	学习形式	普通全日制
	毕业时间	2024-07	民族	汉族	身体状况	良好	婚否	否
	学院联系人	王	学院联系电话	0431-8515044	学生联系电话	13972619627		
	家庭住址	吉林省长春市前进大街2699号			协议回寄地址	吉林省长春市前进大街2699号		
毕业生应持意见 同意，具体意见详见附件。		学院(中心、所)意见		校学生就业创业指导与服务中心意见				
签字		2023年08月24日		签字		签字		
用人单位情况 及意见	单位性质	民营		单位行政区划	吉林省长春市			
	是否接收档案: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否    是否迁移户口: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否							
	学生工作职位类别	其他专业技术人员		单位地址	长春市朝阳区解放大路XX号			
	联系人	张先生		邮政编码	130000			
	联系电话	13972619627		统一社会信用代码	91220104MA1234567			
	档案转寄单位名称	吉林省人力资源和社会保障厅		档案转寄单位邮编	130000			
	档案转寄联系人	张先生		档案转寄联系电话	0431-8515044			
	档案转寄地址	长春市朝阳区解放大路XX号		档案转寄单位所在地	吉林省长春市			
	户口迁转地址	长春市朝阳区解放大路XX号		户口迁转所在地	吉林省长春市 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">清空</span>			
	用人单位意见		用人单位上级主管部门意见: (有用人单位自主权的单位此栏可填)		地方人学部门意见: (盖章)			
同意		签字		签字				

**附加条款:**  
(附加条款如要添加或修改，请点击“退回/拒绝签约”后通知毕业生填写)  
(示例) 违约金5000元，自提出解约3个月内办理完毕并出具解约函；工作地点为长春市等双方达成的其他约定。

吉林大学学生就业创业指导与服务中心 地址:吉林省长春市前进大街2699号 联系人:安德达 赵爽 学校就业网址: http://jdjyw.jlu.edu.cn 电话: 0431-85167474 邮编: 130012 电子邮箱: ajd@jlu.edu.cn

确定签约
退回/拒绝签约

- 5 点击“确定签约”协议书即成立。如需纸质就业协议书，请学生自行打印并将一式四份协议书邮寄至用人单位盖章，单位盖章后寄回给学生。如用人单位七天内未办理，则协议书自动取消；用人单位点击【确定签约】前，如果学生需要终止签约，可与用人单位协商驳回协议书，用人单位同意后可以点击【退回/拒绝签约】；用人单位点击【确定签约】后，如任意一方提出解约，需用人单位出具加盖公章的解约函。